

СЛУЖЕБНА БЕЛЕЖКА

Към искане за отпускане на потребителски кредит от:.....
☞ Име, Презиме и Фамилия на Кредитопискателя по Лична Карта ☞

Настоящата се издава от, ЕИК/БУЛСТАТ.....

в уверение на това, че служителят
☞ Име, Презиме и Фамилия на Поръчителя по Лична Карта ☞

ЕГН; ЛК.№; изд. на г. от МВР

живущ/а в гр., жк., ул., №, бл., вх., ет., ап.,

домашен. тел., мобилен тел:, сл.тел., лична ел. поща:

работи при нас от / / г., на длъжност, съгласно
☞ длъжност на Поръчителя ☞

Договор / Заповед:

☐ - безсрочен трудов ☐ - срочен трудов до / / г., ☐ - граждански до / / г.

☐ - заповед от г. за срок от

и не му/й е отправено предизвестие за прекратяване.

за последните шест месеца служителят е получил/а месечно възнаграждение в размер на, както следва:

№	Месец/Година	Брутен доход	Данъци и осигуровки	Вноски по кредити/ВСК	Други удържки	Нетен доход
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

Декларираме, че:

При връчване на предизвестие за прекратяване на трудовото правоотношение на поръчителя или прекратяването или изменението му на друго основание, **се задължаваме/не се задължаваме** незабавно писмено да уведомим ПИБ АД (*подчертайте вярното*).

Известно ни е / не ни е известно, че поръчителят е страна по други договори за поръчителство, кредит, овърдрафт (*подчертайте вярното*).

Известно ни е, че за деклариране на неверни данни, както и за действия или бездействия, в следствие, на които БАНКАТА е понесла вреди, отговаряме съгласно действащото законодателство.

Ръководител(подпис).

Личен състав: (подпис).

..... (печат)

.....

☞ име и фамилия, длъжност ☞

☞ име и фамилия ☞