

ИНСТРУКЦИЯ ЗА ПОДГОТВЯНЕ НА ФАЙЛ ЗА МАСОВО ПЛАЩАНЕ (БЕЗ ПРЕВОДИ ЗА БЮДЖЕТА)

Ако Вашата счетоводна програма предлага възможност за извеждане на файл за масово плащане, ще Ви бъде необходима информация какъв трябва да е формата на този файл, за да бъде успешно приет от нашата система за обслужване на масови плащания. Представяме Ви формат на масов превод за плащания към небюджетни организации. Моля, разгледайте данните, посочени по-долу и зададените позиции за отделните полета:

(1)	(2)	(3)	(4)
XXXXXXXXXXXXXX	123456789.00	Име Презиме Фамилия	Основание
	начална позиция	крайна позиция	
(1) -	1	22	- Сметка на получателя (IBAN)
(2) -	24	36	- Сума на плащането (дясно подравнена, с точка за десетичен разд., без водещи нули)
(3) -	38	72	- Получател - наименование
(4) -	74	108	- Основание за плащане

Забележки:

Данните на всеки ред да започват от първа позиция. Един запис (ред) е едно плащане.

Името на файла (за масово плащане) трябва да започва с латинската буква **O**, последвана от датата (на която ще бъде извършено масовото плащане) във формат **ДДММГГ**, латинската буква **P** и с разширение **DPN**, където **N** е поредното масово плащане за деня (броенето започва от 0). Например първо плащане за дата 26.05.2006 – o260506p.dp0.

Как да подготвите файла в описания по-горе формат:

1. Стартирайте и разархивирайте файла **masspay.zip** от нашата страница . Той се разархивира в папка **MassPay**, на предварително указано от Вас място на компютъра Ви. Архива съдържа файловете **masspay.exe** и **omp.ini**
2. Запишете създадения от Вашата счетоводна програма файл в папката **MassPay**.
3. Стартирайте програмата **masspay.exe** като кликнете два пъти върху файла. Отваря се екран:

Следвайте стъпките:

- 1) Изберете входния файл от папката **MassPay** (този, който сте подготвили с вашата счетоводна програма).
- 2) Изберете вид на плащане ([DP] Масово плащане).
- 3) Въведете датата, на която ще пуснете файла за масовото плащане. Ако По подразбиране се зарежда текущата дата

4) Въведете Вашия IBAN и името Ви като платец ако няма въведени такива или ако желаете да ги промените.

5) Натиснете бутон „Подготовка”.

ВАЖНО: Ако сте подготвили файла успешно, пооявява се „ за подготвен файл”. Ако не е, то на екрана последователно се визуализират съобщения за грешки, които следва да коригирате преди да изберете отново бутон „подготовка”.

Пример: (след обработка на първичния файл)

```
OMPRP;26052006;BGXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXET; ;ДЕМО ЕООД;530.00;3;5CDAD84C;  
BG XXXXXXXXXXXXXXXX03FET      300.00 Анжелика Георгиева Димитро Заплата за месец април 2006  
BG XXXXXXXXXXXXXXXX03FZY      130.00 Антония Славова Генадиева Заплата за месец април 2006  
BGXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXFEZ      100.00 Асен Владимир Петков Заплата за месец април 2006
```

6) Натиска се бутон „Печат” за разпечатване на контролния лист. Данните в него ще са ви необходими при попълването на масовия превод.

7) Появява се съобщение „Да се запазят ли данните за фирмата в INI файла? ”.

8) Записват се с бутон „Да”.

9) Подготвения файл за масов превод се намира в папката **MassPay**.

10) За да излъчите масовия превод следва да предоставите попълнен масов превод, разпечатания контролен лист и файла за масов превод, записан на съответен носител в банков салон.

11) Ако плащането се излъчва през Интернет е необходимо да отворите онлайн формата за масов превод и да попълните всички необходими данни за превода.