

ИНСТРУКЦИЯ ЗА ПОДГОТВЯНЕ НА ФАЙЛ ЗА МАСОВО ПЛАЩАНЕ (ПРЕВОДИ ЗА БЮДЖЕТА)

Ако Вашата счетоводна програма предлага възможност за извеждане на файл за масово плащане за бюджета, ще Ви бъде необходима информация какъв трябва да е формата на този файл, за да бъде успешно приет от нашата система за обслужване на масови плащания. Представяме Ви формат на масов превод за плащания към бюджетни организации. Моля, разгледайте данните, посочени по-долу и зададените позиции за отделните полета:

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(15)
BG66XXXXXXXXXXXXXXXXXXХЕТ ;37408.49;НАП;ДОО - III категория;още пояснения;550101;91;09042009;01032009;31032009;ДЕМО ЕООД ;175069940;;												

Бр.позиции	Име на поле
(1) - (22)	- Сметка на получателя (IBAN)
(2) - (13,2)	- Сума на плащането (дясно подравнена, с точка за десетичен разд., без водещи нули)
(3) - (35)	- Получател - наименование
(4) - (35)	- Основание за плащане
(5) - (35)	- още пояснения (незадължително)
(6) - (6)	- Вид плащане
(7) - (18)	- Вид и номер на документа-без интервали
(8) - (8), format=DDMMYYYY	-Дата на документа
(9) - (8), format=DDMMYYYY	- Период, за който се отнася плащането - от
(10) - (8), format=DDMMYYYY	-Период, за който се отнася плащането - до
(11) - (35)	- Задължено лице
(12) - (13)	- Булстат на задълженото лице
(13) - (10)	- ЕГН на задълженото лице
(14) - (10)	- Личен номер чужденец

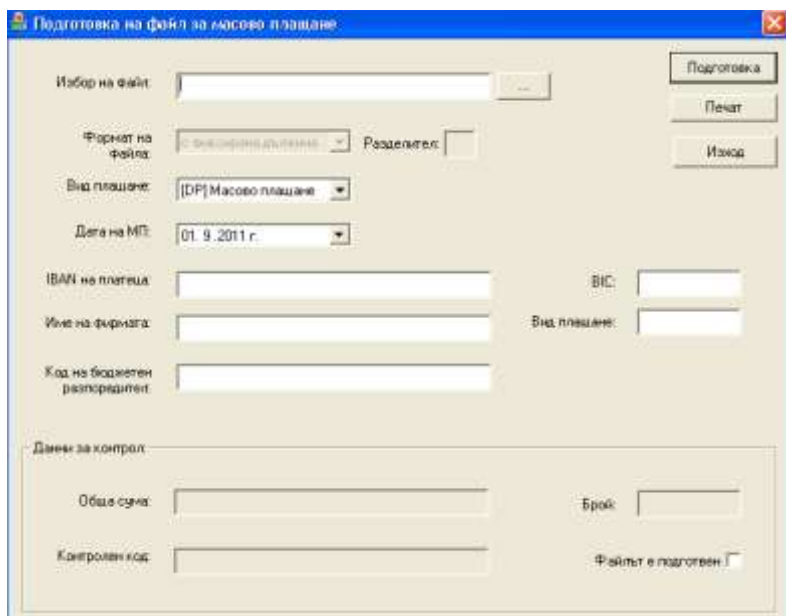
Забележки:

Данните на всеки ред да започват от първа позиция. Един запис (ред) е едно плащане. Всяко поле има разделител ”;” (точка и запетая). Ако полето не е задължително, може да не се попълва, но разделителят трябва да го има.

Името на файла (за масово плащане) трябва да започва с латинската буква **О**, последвана от датата (на която ще бъде извършено масовото плащане) във формат **ДДММГГ**, латинската буква **Р** и с разширение **DPN**, където **N** е поредното масово плащане за деня (броеното започва от 0). Например първо плащане за дата 26.05.2006 – o260506p.dpo.

Как да подготвите файла в описания по-горе формат:

1. Стартирайте и разархивирайте файла [masspay_budget.zip](#) от нашата страница . Той се разархивира в папка **MassPayBudget**, на предварително указано от Вас място на компютъра Ви. Архива съдържа файловете [masspaybudget.exe](#) и [omp.ini](#)
2. Запишете създадения от Вашата счетоводна програма файл в папката **MassPayBudget**.
3. Стартирайте програмата [masspaybudget.exe](#) като кликнете два пъти върху файла. Отваря се екран:



Следвайте стъпките:

- 1) Изберете входния файл от папката **MassPayBudget** (този, който сте подготвили с вашата счетоводна програма).
- 2) Изберете вид на плащане ([DP] Масово плащане).
- 3) Въведете датата, за която ще се изпълни масовото плащане. По подразбиране се зарежда текущата дата, но можете да подготвите файла за изпълнение на друга дата в бъдещето.
- 4) Въведете Вашия IBAN и името Ви като платец ако няма въведени такива или ако желаете да ги промените.
- 5) Натиснете бутон „Подготовка“.

ВАЖНО: Ако сте подготвили файла успешно, пооявява се „ за подготвен файл“. Ако не е, то на екрана последователно се визуализират съобщения за грешки, които следва да коригирате преди да изберете отново бутон „подготовка“.

Пример: (след обработка на първичния файл)

```

OMDPD;10042009;BGXXXXXXXXXXXXXXXXXXEТ; ; ДЕМО ЕООД; 157995.9; 10; E6C586A6;
BGXXXXXXXXXXXXXXXXXXEТ;37408.49;НАП;ДОО - III категория;;550101;91;09042009;01032009;31032009; ДЕМО ЕООД;175069940;;;
BGXXXXXXXXXXXXXXXXXXEТ;66801.51;НАП;ДОО - III категория;;550131;91;09042009;01032009;31032009; ДЕМО ЕООД;175069940;;;
BGXXXXXXXXXXXXXXXXXXEТ;796.46;НАП;ДОО - социални разходи;;550129;91;09042009;01032009;31032009; ДЕМО ЕООД;175069940;;;
BGXXXXXXXXXXXXXXXXXXEТ;1088.52;НАП;ДОО - социални разходи;;550159;91;09042009;01032009;31032009; ДЕМО ЕООД;175069940;;;
BGXXXXXXXXXXXXXXXXXXEТ;4931.78;НАП;"Трудова злополука ";;550149;91;09042009;01032009;31032009; ДЕМО ЕООД;175069940;;;
BGXXXXXXXXXXXXXXXXXXEТ;19504.92;НАП;ДОО "Унив.пенсионен фонд";;580123;91;09042009;01032009;31032009; ДЕМОЕООД;175069940;;;
BGXXXXXXXXXXXXXXXXXXEТ;544.02;НАП;"Гарантирани вземания";;570910;91;09042009;01032009;31032009; ДЕМОЕООД;175069940;;;
BGXXXXXXXXXXXXXXXXXXEТ;26725.53;НАП;30 Р трудови правоотношен.;;560101;91;09042009;01032009;31032009; ДЕМОЕООД;175069940;;;
BGXXXXXXXXXXXXXXXXXXEТ;194.67;НАП;30 Р в/у обезщ.врем.нераб.;;560104;91;09042009;01032009;31032009; ДЕМОЕООД;175069940;;;

```

- 6) Натиска се бутон „Печат” за разпечатване на контролния лист. Данните в него ще са ви необходими при попълването на масовия превод.
- 7) Появява се съобщение „Да се запазят ли данните за фирмата в INI файла? ”.
- 8) Записват се с бутон „Да”.
- 9) Подготвения файл за масов превод се намира в папката **MassPayBudget**.
- 10) За да излъчите масовия превод следва да предоставите попълнен масов превод, разпечатания контролен лист и файла за масов превод, записан на съответен носител в банков салон.
- 11) Ако плащането се излъчва през Интернет е необходимо да отворите онлайн формата за масов превод и да попълните всички необходими данни за превода.