

## СЛУЖЕБНА БЕЛЕЖКА

Към искане за отпускане на потребителски кредит от:.....  
*☞ Име, Презиме и Фамилия на Кредитоискателя по Лична Карта ☞*

Настоящата се издава от ....., ЕИК/БУЛСТАТ.....

в уверение на това, че служителят .....

*☞ Име, Презиме и Фамилия на Кредитоискателя по Лична Карта ☞*

ЕГН .....; ЛК.№ .....; изд. на ..... г. от МВР .....

живущ/а в гр. ...., жк. ...., ул. ...., № ....., бл. ...., вх. ...., ет. ...., ап.....

домашен тел.:....., мобилен тел.:....., служебен тел.:....., лична ел. поща:

.....

работи при нас от ..... / ..... / ..... г., на длъжност ....., съгласно

*☞ длъжност на Кредитоискателя ☞*

Договор / Заповед:

- безсрочен трудов  - срочен трудов до ..... / ..... / ..... г.,  - граждански до ..... / ..... / ..... г.

- заповед от ..... г. за срок от .....

и не му/й е отправено предизвестие за прекратяване.

за последните шест месеца служителят е получил/а месечно възнаграждение в размер на, както следва:

№	Месец/Година	Брутен доход	Данъци и осигуровки	Вноски по кредити/ВСК	Други удържки	Нетен доход
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

### Декларирам, че:

При връчване на предизвестие за прекратяване на трудовото правоотношение на кредитоискателя или прекратяването или изменението му на друго основание, **се задължаваме/не се задължаваме** незабавно писмено да уведомим ПИБ АД (*подчертайте вярното*).

**Известно ни е / не ни е известно**, че кредитоискателят е страна по други договори за поръчителство, кредит, овърдрафт (*подчертайте вярното*).

**Известно ни е**, че за деклариране на неверни данни, както и за действия или бездействия, в следствие, на които БАНКАТА е понесла вреди, отговаряме съгласно действащото законодателство.

Ръководител .....(подпис).

Личен състав: ..... (подпис).

.....

(печат)

.....

*☞ име и фамилия, длъжност ☞*

*☞ име и фамилия ☞*